РОЗДОЛЬНЕНСЬКА РАЙОННА РАДА	РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ РАЗДОЛЬНОЕ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ	РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 1063-1/18

01 августа 2018 г.
пгт Раздольное

О Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 17 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 N 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 01.08.2018, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 19.12.2014 № 102-1/14 «О Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненкого района Республики Крым (http://razdolnoe-rk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Раздольненского районного совета.

Председатель Раздольненского
районного совета Ю.Мигаль

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 01.08.2018 № 1063-1/18

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и хранения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Порядок представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а так же порядок проверки достоверности и полноты указанных сведений гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Раздольненском районном совете, лицами, замещающими муниципальные должности в Раздольненском районном совете, главой Администрации Раздольненского района Республики Крым, а так же гражданами, претендующими на замещение должности главы Администрации Раздольненского района Республики Крым Главе Республики Крым, определяется законом Республики Крым от 14.03.2018 №479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений».

3. Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 17 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными

государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в виде справки (далее по тексту Справка), собственноручно заполненной от руки или с помощью компьютерной техники.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденной форме справок:

5.1. Гражданами – до назначения на должности муниципальной службы.

5.2. Муниципальными служащими – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, согласно Перечню должностей муниципальной службы в Республике Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Муниципальные служащие, предоставляют сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Управляющий делами Раздольненского районного совета Республики Крым; руководитель структурного подразделения (отдела) Раздольненского районного совета Республики Крым, заместитель руководителя структурного подразделения (отдела) Раздольненского районного совета Республики Крым, специалисты – муниципальные служащие Раздольненского районного совета Республики Крым предоставляют сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Раздольненский районный совет специалисту, ведущему кадровые вопросы – заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

10. Справка проверяется специалистом, ведущим кадровые вопросы – заместителем начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности в присутствии муниципального служащего на правильность оформления.

11. В случае если гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения.

12. Справка хранится в личном деле муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, возвращается муниципальному служащему, лицу замещающему муниципальную должность.

Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы и не поступившим на нее Справка возвращается на руки под подпись.

13. Решение об организации проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принимается Председателем Раздольненского районного совета в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, назначаемыми для непосредственного исполнения полномочий муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими

Раздольненского районного совета Республики Крым ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденным решением Раздольненского районного совета.

14. В отделе бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета заместителем начальника отдела ведется журнал учета предоставления Справок, содержащий фамилию, имя, отчество муниципального служащего, наименование замещаемой должности, дату сдачи Справки, дату возврата Справки, срок хранения которой истек, подпись принявшего справку и муниципального служащего.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим, в соответствии с законодательством, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае не поступления данного гражданина на муниципальную службу в Раздольненский районным совет, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

17. Муниципальный служащий виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальную должность или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.